



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.03.22 № 140

г. Москва

Об антикоррупционной политике Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Московской области

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Московской области (далее-ТФОМС МО), П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2022:
 - 1) Антикоррупционную политику Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - 2) Перечень функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области, при реализации которых возможно возникновение коррупционных рисков согласно приложению 2 к настоящему приказу;
 - 3) Положение о конфликте интересов в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Московской области согласно приложению 3 к настоящему приказу;
 - 4) Кодекс профессиональной этики и поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений ТФОМС МО, заместителю начальника Правового управления Турушеву М.Н. обеспечить выполнение мероприятий данного приказа.

3. Начальникам управлений и самостоятельных отделов ТФОМС МО довести настоящий приказ до сведения работников.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.П. Данилова

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области (далее - Антикоррупционная политика) разработана во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

1.2. Антикоррупционная политика определяет принципы, процедуры и конкретные мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области (далее - ТФОМС МО).

1.3. Антикоррупционная политика отражает приверженность ТФОМС МО высоким этическим стандартам в деловых отношениях, поддержанию и укреплению деловой репутации ТФОМС МО на высоком уровне.

1.4. Антикоррупционная политика распространяется на всех работников ТФОМС МО, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций (далее - работник ТФОМС МО).

1.5. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются также на контрагентов ТФОМС МО и иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязательства закреплены в договорах (контрактах) или прямо вытекают из закона.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

2.1. Целью внедрения Антикоррупционной политики является профилактика и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в деятельности ТФОМС МО.

2.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- закрепление обязанностей работников ТФОМС МО по соблюдению принципов, требований Антикоррупционной политики, знанию норм применимого к деятельности ТФОМС МО антикоррупционного законодательства;
- формирование у работников ТФОМС МО, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- создание системы мер, процедур и механизмов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ТФОМС МО

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

ТФОМС МО реализует антикоррупционные мероприятия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Директор ТФОМС МО, первый заместитель директора и заместители директора ТФОМС МО личным примером формируют культуру нетерпимости к коррупции в любых формах и проявлениях и выполняют ключевую роль в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Работники ТФОМС МО информируются о положениях антикоррупционного законодательства и принимают активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, в ТФОМС МО осуществляются с учетом существующих в его деятельности коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

ТФОМС МО применяет такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

В случае совершения работниками ТФОМС МО коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

Руководство ТФОМС МО несет персональную ответственность за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости деятельности.

ТФОМС МО информирует все государственные органы, органы местного самоуправления, организации и учреждения, взаимодействующие с ТФОМС МО, контрагентов и общественность о принятых антикоррупционных стандартах осуществления деятельности, путем размещения в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» настоящей Антикоррупционной политики.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

ТФОМС МО осуществляет регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мероприятий и процедур, а также контролирует их исполнение.

4. Должностные лица ТФОМС МО, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

4.1. Директор ТФОМС МО:

- утверждает Антикоррупционную политику;
- утверждает изменения и дополнения в Антикоррупционную политику;
- осуществляет контроль общих результатов внедрения и применения Антикоррупционной политики, эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий;

4.2. Первый заместитель и заместители директора ТФОМС МО:

- осуществляют общий контроль за реализацией Антикоррупционной политики подчиненными структурными подразделениями;
- вносят предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики;
- участвуют по поручению директора в рассмотрении сообщений о случаях склонения работников ТФОМС МО к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

- по поручению директора ТФОМС МО оказывают содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- по поручению директора ТФОМС МО оказывают содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Руководители структурных подразделений ТФОМС МО:

- контролируют соблюдение Антикоррупционной политики своими подчиненными работниками;

- вносят предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики по своей инициативе или инициативе подчиненных работников;

- по поручению директора ТФОМС МО оказывают содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- по поручению директора ТФОМС МО оказывают содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5. Обязанности работников ТФОМС МО, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Работники ТФОМС МО обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Московской области о противодействии коррупции, в том числе нормы Федерального закона № 273-ФЗ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции;

- воздерживаться от совершения и (или) участия прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ТФОМС МО, в том числе воздерживаться от предложений, дачи обещаний, просьб и получения взятки или совершения платежей для упрощения административных и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким - либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие

организации, органы власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ТФОМС МО;
- незамедлительно информировать ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений ТФОМС МО о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений ТФОМС МО о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю и ответственному лицу за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений ТФОМС МО о возможности возникновения либо возникшем у него конфликте интересов.

6. Гарантии защиты лиц, сообщивших о коррупционных нарушениях

6.1. Работник ТФОМС МО не будет подвергнут ответственности, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ТФОМС МО возникнут неблагоприятные последствия, либо не будут получены преимущества.

6.2. Работнику ТФОМС МО, сообщившему сведения о коррупционных правонарушениях, гарантируется конфиденциальность информации о нем.

7. Сотрудничество с правоохранительными органами

7.1. ТФОМС МО сообщает правоохранительным органам о коррупционных правонарушениях, которые стали известными.

7.2. ТФОМС МО оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

8.1. Все работники ТФОМС МО независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

8.2. Руководство ТФОМС МО и руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих принципы и требования Антикоррупционной политики.

8.3. В случае совершения работниками коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, они могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ТФОМС МО, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

9.1. Изменения и дополнения в Антикоррупционную политику вносятся в случаях:

- выявления недостатка эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий по результатам мониторинга хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики;
- изменения законодательства Российской Федерации и Московской области, применимого при реализации Антикоррупционной политики;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность ТФОМС МО;
- других случаях.

9.2. Предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики, в том числе об устранении недостатков Антикоррупционной политики и повышении эффективности проводимых антикоррупционных мероприятий, могут вноситься всеми работниками через своих непосредственных руководителей.

**ПЕРЕЧЕНЬ ФУНКЦИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРЫХ ВОЗМОЖНО
ВОЗНИКНОВЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

1. Составление проекта и внесение изменений в закон Московской области о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области на календарный год и плановый период.
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов.
3. Размещение временно свободных средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области.
4. Контрольная и ревизионная деятельность, в том числе контроль объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию.
5. Претензионно-исковая работа, включая досудебное урегулирование споров и разногласий, представление интересов ТФОМС МО в судах.
6. Осуществление кадровой работы, включая подготовку и принятие кадровых решений.
7. Организация и проведение проверок соблюдения работниками ТФОМС МО требований к должностному поведению, исполнения ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.
8. Участие в разработке территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и определении тарифов на оплату медицинской помощи на территории Московской области.
9. Заключение и реализация договора о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования.
10. Участие в установлении тарифов на оплату медицинской помощи.
11. Обеспечение в пределах компетенции Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области защиты государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны, персональных данных.

12. Учет и списание имущества, обязательств и хозяйственных операций, а также хранение и распределение материально-технических ресурсов.
13. Управление имуществом, находящимся в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Московской области на праве оперативного управления.
14. Организация и осуществление закупок товаров, работ услуг для нужд ТФОМС МО.
15. Внедрение и эксплуатация в пределах компетенции автоматизированных информационных систем, необходимых для реализации полномочий ТФОМС МО в сфере обязательного медицинского страхования.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ФОНДЕ
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Положение о конфликте интересов в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 10, 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013.
2. Положение разработано и утверждено с целью предотвращения возможных негативных последствий конфликта интересов для ТФОМС МО и его работников.
3. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ТФОМС МО в ходе выполнения ими должностных обязанностей.
4. Действие Положения распространяется на всех работников, вне зависимости от занимаемой ими должности.
5. В Положении под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего должность в ТФОМС МО, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.
6. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 5 настоящего Положения, и (или)

состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 5 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Основные принципы управления конфликтом интересов

7. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ТФОМС МО положены следующие принципы:

- а) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- б) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- г) соблюдение баланса интересов ТФОМС МО и работника при урегулировании конфликта интересов;
- д) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован.

III. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8. Работник ТФОМС МО в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязан:

- а) при принятии решений и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами ТФОМС МО – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- б) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- в) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

IV. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов, возможные способы его разрешения

9. В ТФОМС МО установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- а) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- б) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- в) раскрытие сведений по мере возникновения конфликта интересов.

10. Работники ТФОМС МО обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

11. В ТФОМС МО возможны следующие способы разрешения конфликта интересов:

- а) ограничение доступа работника ТФОМС МО к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- б) добровольный отказ работника ТФОМС МО или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- в) пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;

- г) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;

- д) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- е) передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- ж) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ТФОМС МО;

- з) увольнение работника ТФОМС МО по собственной инициативе;

- и) увольнение работника ТФОМС МО по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ТФОМС МО и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

13. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более «жесткие» меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры

оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ТФОМС МО.

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кодекс профессиональной этики и поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области (далее - Кодекс) определяет моральные и нравственные принципы и правила поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области (далее - ТФОМС МО).

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ТФОМС МО для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия граждан и организаций к ТФОМС МО.

Лицо, осуществляющее профессиональную деятельность в ТФОМС МО, добровольно возлагает на себя обязанности выполнять нормы и положения настоящего Кодекса.

Профессиональная деятельность работников ТФОМС МО основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1. ЗАКОННОСТЬ

В своей профессиональной деятельности работник ТФОМС МО обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, руководствоваться федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, антикоррупционным законодательством, нормативными правовыми актами и методическими указаниями Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Положением о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Московской области, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными нормативными правовыми актами и правилами поведения.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Работник ТФОМС МО обязан хранить и не разглашать имеющуюся в его распоряжении конфиденциальную информацию, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. ДОБРОСОВЕСНОСТЬ

Добросовестное исполнение своих должностных обязанностей и трудовой функции имеет приоритетное значение в деятельности работника ТФОМС МО.

4. ПРОФЕССИОНАЛИЗМ

Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Московской области осуществляет деятельность исключительно на профессиональной основе, привлекая к работе специалистов высокой квалификации, а также принимает меры для поддержания и повышения уровня квалификации и профессионализма своих работников, в том числе путем проведения их профессионального обучения.

Работник ТФОМС МО обязан:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной деятельности;
- осуществлять свою профессиональную деятельность в рамках полномочий ТФОМС МО, установленных законодательством Российской Федерации;
- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- проявлять корректность в обращении с гражданами и работниками ТФОМС МО;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его деловой репутации или авторитету ТФОМС МО;

- не распространять не соответствующую действительности информацию о работе ТФОМС МО;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления конфиденциальной информации.

Во время осуществления профессиональной деятельности работник ТФОМС МО обязан воздерживаться от:

- поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

В целях противодействия коррупции работник ТФОМС МО обязан соблюдать следующие ограничения:

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения);

- не принимать без письменного разрешения руководства ТФОМС МО награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, организаций и объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

- не входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов и иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- не заниматься без письменного разрешения руководства ТФОМС МО оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Соблюдение работником ТФОМС МО положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при назначении на вышестоящую должность, при поощрении и награждении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.